

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Российский государственный гуманитарный  
университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор РГГУ

  
Е.И. Гивовар  
« 11 » 04 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе зачетных единиц  
и рейтинге образовательных достижений студента

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила определения трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) и учета трудозатрат студентов при их освоении, а также принципы расчета рейтинга образовательных достижений студентов.

1.2. Трудоемкость ООП ВПО и трудозатраты студентов, требующиеся для освоения ООП ВПО, измеряются в зачетных единицах, соотносимых с кредитами Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS).

Под зачетной единицей понимается мера общей аудиторной и внеаудиторной нагрузки студента, которая определяется количеством времени, необходимого обучающемуся для достижения ожидаемых образовательных результатов по каждому компоненту ООП ВПО.

1.3. Система зачетных единиц предназначена для:

- достижения сопоставимости ООП ВПО, реализуемых в РГГУ, с образовательными программами других вузов стран-участниц Болонского соглашения;
- признания результатов обучения в рамках программ академической мобильности студентов;
- формирования и отслеживания студентами своих образовательных траекторий;
- обеспечения механизма признания дипломов в Европейском образовательном пространстве, на российском и зарубежном рынке труда.

1.4. Трудозатраты студента, выраженные в зачетных единицах, и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, выраженные в баллах, являются факторами, определяющими рейтинг образовательных достижений студента.

1.5. Рейтинг образовательных достижений студента – это показатель качества освоения студентом дисциплин, практик, компонентов научно-исследовательской работы (далее – НИР) ООП ВПО РГГУ, по которым студент был аттестован к моменту составления рейтинга, с учетом трудозатрат, потребовавшихся на их освоение.

1.6. Подсчет рейтинга образовательных достижений студента осуществляется в целях:

- обеспечения непрерывного контроля качества подготовки студентов, отслеживания динамики качественных показателей освоения ООП ВПО;
- достижения прозрачности образовательного процесса и увеличения степени информированности студентов, преподавателей и других заинтересованных сторон о ходе и результатах освоения ООП ВПО;

- повышения мотивации студентов к систематической работе по освоению ООП ВПО, конкурентности и состязательности образовательного процесса, формирования у студентов навыков самооценки и планирования индивидуальной траектории обучения;
- создания благоприятных условий для признания результатов обучения в рамках программ академической мобильности студентов и при трудоустройстве выпускников;
- принятия решений о поощрении студентов, назначении стипендий, предоставлении академических льгот.

1.7. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1-ФЗ «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральный закон РФ от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральный закон РФ от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;

Федеральный закон РФ от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки;

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации № 71 от 14.02.2008;

Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет».

Примерное положение об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц, рекомендованное вузам в Письме Министерства образования Российской Федерации № 15-55-357ин/15 от 09.03.2004.

Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования РГГУ;

Положение о системе контроля качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в РГГУ.

## **2. Расчет трудоемкости ООП ВПО**

2.1. В системе зачетных единиц описываются и учитываются все виды и формы работы студента при освоении ООП ВПО, включая аудиторную и самостоятельную работу, практики, НИР и контрольно-зачетные мероприятия.

2.2. Величина одной зачетной единицы соответствует трудоемкости, равной 36 академическим часам.

2.3. Трудоемкость ООП ВПО по уровням подготовки закреплена в соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) и составляет 240 зачетных единиц (далее – ЗЕ) для ООП ВПО с присваиваемой квалификацией «бакалавр», 120 ЗЕ для ООП ВПО с присваиваемой квалификацией «магистр» и не менее 300 ЗЕ для ООП ВПО с присваиваемой квалификацией «специалист».

2.4. Трудоемкость одного учебного года при реализации ООП ВПО для студентов очной формы обучения равняется 60 ЗЕ. Трудоемкость одного семестра составляет, как правило, 30 ЗЕ.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы по освоению ООП ВПО, составляет не более 54 академических часов, что равняется 1,5 ЗЕ.

2.6. Трудоемкость дисциплин (модулей), практик и НИР включает в себя трудозатраты, отводимые на все виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.6.1. Трудоемкость курсовой работы, выполняемой по дисциплине в рамках ООП ВПО бакалавра и специалиста, не включается в трудоемкость дисциплины и рассчитывается отдельно.

2.6.2. Зачетные единицы, выделяемые на факультативы, начисляются сверх нормативной трудоемкости ООП ВПО. Ограничения по трудоемкости факультативов задаются соответствующим ФГОС.

2.7. Трудоемкость каждой отдельной дисциплины (модуля), практики, НИР, а также трудоемкость итоговой государственной аттестации должна быть выражена целым числом зачетных единиц.

2.8. Распределение трудоемкости по учебным циклам, разделам, базовым и вариативным частям ООП ВПО осуществляется в пределах отведенного соответствующим ФГОС ВПО диапазона зачетных единиц.

2.9. Распределение трудоемкости между дисциплинами (модулями), практиками и компонентами НИР внутри соответствующих циклов и разделов ООП ВПО производится экспертным путем с учетом объема учебной, практической и научно-исследовательской работы, выполняемой студентом. Объем работы определяется исходя из ее значимости для формирования компетенций как совокупного ожидаемого результата образования.

2.9.1. На дисциплины (модули), практики и формы НИР, связанные с формированием компетенций, приоритетных для ООП ВПО и отражающих специфику подготовки по данному направлению в РГГУ (так называемых «программных» компетенций), выделяется большее количество зачетных единиц по сравнению с дисциплинами (модулями), практиками и формами НИР, направленными на развитие иных компетенций.

2.9.2. Выбор «программных» компетенций обосновывается в Паспортах и программах формирования обязательных общекультурных и профессиональных компетенций, входящих в состав документации ООП ВПО.

2.9.3. Для определения «программных» компетенций и принципов распределения зачетных единиц по дисциплинам (модулям), практикам и НИР могут использоваться различные методики. Приоритетными являются методики, которые учитывают мнение участников образовательного процесса, потребителей образовательных услуг и иных заинтересованных лиц.

2.10. Содержательная сложность учебного материала дисциплины (модуля) без учета его вклада в формирование компетенций не является критерием для распределения зачетных единиц по компонентам ООП ВПО.

2.11. Расчет трудоемкости ООП ВПО осуществляет руководитель ООП ВПО совместно с коллективом разработчиков ООП ВПО по согласованию со всеми преподавателями, занятыми в ее реализации. Ответственность за корректное распределение трудоемкости несет руководитель ООП ВПО.

2.12. Трудоемкость дисциплин (модулей), практик, НИР, а также трудоемкость итоговой государственной аттестации фиксируется в учебном плане ООП ВПО, рабочих

---

программах дисциплин, рабочих программах практик и программе научно-исследовательской работы.

### **3. Порядок учета трудозатрат студента при реализации ООП ВПО**

3.1. Трудозатраты студента на освоение дисциплины (модуля), практики или компонентов НИР (например, научно-исследовательского семинара) зачитываются по завершении семестра при получении студентом положительного результата по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

3.2. За один семестр обучения по ООП ВПО студент должен набрать предусмотренное учебным планом количество зачетных единиц.

3.3. По согласованию с руководителем ООП ВПО студент может посещать курсы по выбору, предлагаемые в рамках других ООП ВПО того же уровня подготовки, образующие общеуниверситетский банк курсов по выбору. При этом выбираемые курсы должны быть эквивалентны по трудоемкости заменяемым курсам.

3.3.1. Трудозатраты на освоение курсов по выбору зачитываются студенту по завершении промежуточной аттестации и включаются в трудоемкость ООП ВПО, по которой он обучается.

3.3.2. Если возможность обмена курсами по выбору между разными ООП ВПО не предусмотрена, но студент желает посещать занятия в рамках других ООП ВПО, такие курсы зачитываются ему в качестве факультативов. В таких случаях допускается, что студент может набрать за семестр больше зачетных единиц, чем предусмотрено учебным планом, а также более чем 60 ЗЕ за учебный год.

3.4. Информация о трудоемкости дисциплин (модулей), практик, НИР и возможностях посещения курсов по выбору, спецкурсов, спецсеминаров, факультативов и т.д. доводится до студентов руководителем ООП ВПО и тьюторами в течение первого месяца обучения по ООП ВПО.

3.5. В рамках международных образовательных программ для обеспечения студенческой мобильности предполагается признание периода обучения, проведенного студентом в университете-партнере, в случае если программы обучения в РГГУ и в университете-партнере на данный семестр/год согласованы с учетом требований настоящего Положения.

3.5.1. Для обучения студента в университете-партнере руководителем ООП ВПО при участии студента и тьютора составляется индивидуальный учебный план на семестр или год, который строится с учетом трудоемкости дисциплин, изучаемых как в рамках ООП ВПО в РГГУ, так и во время пребывания студента в университете-партнере, и согласовывается с принимающей стороной. Индивидуальный учебный план утверждается деканом факультета / руководителем УНЦ, реализующего данную ООП ВПО, первым проректором – проректором по учебной работе и проректором по инновационным международным проектам.

3.5.2. По возвращении студенту, обучавшемуся в университете-партнере, зачитываются все трудозатраты, предусмотренные индивидуальным учебным планом, в случае если студент имеет документально подтвержденный положительный результат аттестации по всем дисциплинам (модулям), освоенным за период обучения.

3.5.3. Зачетные единицы, набранные студентом сверх запланированной трудоемкости по согласованным дисциплинам (модулям), зачитываются как трудозатраты по факультативам.

3.6. В целях документального оформления трудозатрат и успеваемости студента до завершения им обучения по ООП ВПО составляется сертификат состояния академической мобильности студента РГГУ. Форма сертификата представлена в Приложении 1.

3.6.1. Сертификат состояния академической мобильности составляется деканатом и выдается студентам, отъезжающим для обучения (стажировки) в другом вузе или отчисленным из РГГУ до завершения обучения по ООП ВПО (вне зависимости от причин отчисления).

3.6.2. Сертификат состояния академической мобильности также выдается студентам, прошедшим обучение (стажировку) в РГГУ по тем дисциплинам (модулям), которые они освоили в период пребывания в РГГУ. Сертификат не выдается, если соглашения РГГУ с вузами-партнерами предусмотрено предоставление документов другого типа.

3.6.3. Сертификат состояния академической мобильности заполняется на русском и английском языках и визируется директором института (деканом факультета / руководителем УНЦ).

3.7. Для студентов филиалов порядок составления, согласования и утверждения индивидуального учебного плана и сертификата состояния академической мобильности устанавливается отдельно.

#### 4. Рейтинг образовательных достижений студента

4.1. На основе учета трудозатрат студента и данных о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в РГГУ регулярно формируется рейтинг образовательных достижений студента.

4.2. Рейтинг образовательных достижений студента рассчитывается по дисциплинам, практикам и компонентам НИР, освоенным студентом за семестр (семестровый рейтинг) или за весь период времени с начала обучения (накопительный рейтинг), с учетом баллов, полученных студентом в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации (по 100-балльной шкале), и трудоемкости дисциплины, практики или компонента НИР.

4.3. Расчет рейтинга осуществляется по следующей формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n B_i \cdot T_i}{\sum_{i=1}^n T_i},$$

где  $B_i$  – результат текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (практике, компоненту НИР) в баллах 100-балльной шкалы;  $T_i$  – трудоемкость дисциплины (практики, компонента НИР) в зачетных единицах;  $n$  – количество дисциплин (практик, компонентов НИР), освоенных студентом за период обучения, по которому подсчитывается рейтинг.

4.4. Для вычисления рейтинга студента за семестр (семестрового рейтинга) баллы по каждой дисциплине (практике или компоненту НИР) умножаются на ее трудоемкость, после чего эти значения суммируются и делятся на суммарную трудоемкость дисциплин, практик и компонентов НИР, освоенных студентом за данный семестр. Формула расчета приводится в п. 4.3.

4.4.1. Семестровый рейтинг рассчитывается сотрудниками деканата (учебно-методического отдела филиала) по окончании каждого семестра, вносится в сводную ведомость успеваемости студентов за семестр и в общеуниверситетскую электронную базу данных, а также публикуется на сайте института (факультета, УНЦ или филиала).

4.4.2. Данные семестрового рейтинга студентов используются при назначении стипендий, а также для принятия решений об иных формах поощрения образовательной активности студентов.

4.5. В целях мониторинга образовательного прогресса студента подсчитывается рейтинг студента за фактический период обучения в РГГУ (накопительный рейтинг). Для вычисления накопительного рейтинга баллы по каждой дисциплине (практике или компоненту НИР) умножаются на ее трудоемкость, затем эти значения суммируются и делятся на суммарную трудоемкость дисциплин, практик и компонентов НИР, освоенных студентом с начала обучения на момент составления рейтинга. Формула расчета приводится в п. 4.3.

4.5.1. Накопительный рейтинг образовательных достижений студента по окончании каждого семестра рассчитывается сотрудниками деканата (учебно-методического отдела филиала), вносится в сводную ведомость успеваемости студентов за семестр и в общеуниверситетскую электронную базу данных, а также публикуется на сайте института (факультета, УНЦ или филиала).

4.5.2. Накопительный рейтинг студента учитывается при распределении студентов по местам практик, при отборе кандидатов для участия в программах международной студенческой мобильности, при поступлении в магистратуру и аспирантуру, при представлении студентов к выплате именных и повышенных стипендий.

4.5.3. В качестве дополнительной характеристики образовательных достижений студента накопительный рейтинг вносится в сертификат состояния академической мобильности студента.

Сертификат состояния академической мобильности студента /  
Certificate of International Academic Mobility

I. Общие сведения / General Information

1.1 Имя/First Name	1.2. Отчество	1.3. Фамилия/Family Name	1.4. Год рождения/Date of Birth
2. Учреждение	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» / Russian State University for the Humanities		
	URL: <a href="http://www.rsuh.ru">http://www.rsuh.ru</a> E-mail: <a href="mailto:rsuh@rsuh.ru">rsuh@rsuh.ru</a>	Miuskaya sq, 6, Moscow, GSP-3, 125993, Russia	Tel.: +7(499) 250-61-18 Fax: +7(499) 250-51-09
3. Цель оформления / Purpose of Registration			
4.1. Язык обучения и аттестации / Language(s) of Instruction and Examination			
5.1. Направление подготовки, профиль/программа / Name of Programme		5.2. Квалификация / Level of Qualification	5.3. Трудоемкость программы обучения / Workload of Programme _____ з.е./credit points (ECTS)
			5.4. Нормативный срок обучения / Official Length of Programme _____ лет/Years
6. Руководитель образовательной программы / Head of Programme	6.1. Имя/First Name	6.2. Отчество	6.3. Фамилия/Family Name
	6.4. Степень, звание / Degree	6.5. Должность / Position	6.6. Tel.: Fax: E-mail:
7. Фактический период обучения студента / Length of Study			

II. Характеристика успеваемости студента / Information on the Contents and Results Gained

Шкала оценок / Grading Scale:

Russian Scale	Euroscale (ECTS)
95 – 100	A
83 – 94	B
68 – 82	C
56 – 67	D
50 – 55	E
20 – 49	FX
0 – 19	F

№	Наименование дисциплин (модулей), практик, компонентов НИР / Name of Course (Unit)	ФИО преподавателя / Name of Lecturer	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации / Forms of Examination	Оценка, в баллах / Final Grade (max 100)	Оценка ECTS / Grade of ECTS	Зачетные единицы / credit points
1.	Философия / Philosophy	Образцов И.И. / I.I. Obraztsov	Доклад / Paper Презентация / Presentation Экзамен / Exam	87	B	5
2.	.....					
n	.....					
Rating (max 100)				79		

Подпись / Signature \_\_\_\_\_

Дата выдачи / Date \_\_\_\_\_

Печать или штамп вуза / Stamp of University

